**WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO**

Jeżeli chce Pan / Pani złożyć reklamację, może Pan / Pani posłużyć się poniższym formularzem, przesyłając go do nas pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

**ADRESAT (OPERATOR):**

STYLEWATCH ACADEMY SYLWIA ANTOSZKIEWICZ, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: 00-225 Warszawa ul. Zakroczymska 13/8, NIP: 524-221-79-12

**DANE KLIENTA:**

*(Dane obowiązkowe)*

Data zawarcia umowy / numer zamówienia:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

*(Dane dobrowolne, które jednak ułatwią nam komunikację)*

Adres kupującego:

Numer telefonu:

**PRZEDMIOT REKLAMACJI:**

Reklamowane świadczenie:

Zapłacona cena:

**ZGŁOSZENIE REKLAMACJI** (*opis niezgodności z umową*):

Kiedy niezgodności zostały stwierdzone:

**ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:**

(\_\_\_) doprowadzenie do zgodności z umową,

(\_\_\_) inne (jakie?)

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

 ............................. .............................................................................................................

 data wypełnienia podpis (jeżeli formularz przesyłany jest formie papierowej lub skanu)

**Informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

*Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest adresat reklamacji. Dane przetwarzane są w celu obsługi procesu reklamacyjnego, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także stanowi wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wykonanie obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi odpowiedzialności sprzedawcy za niezgodność z umową. Jeżeli w wyniku reklamacji dojdzie do obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy, formularz reklamacyjny zostanie włączony do dokumentacji księgowej i będzie przechowywany razem z nią przez okres wymagany przez przepisy prawa. Ponadto formularz reklamacyjny będzie przechowywany do czasu upływu przedawnienia roszczeń związanych z umową, której dotyczy reklamacja. W związku z obsługą procesu reklamacyjnego, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak firmy kurierskie, operatorzy pocztowi, banki, hostingodawca, dostawca systemu CRM, biuro rachunkowe. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o indywidualny kontakt. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu reklamacyjnego.*